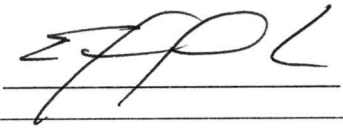
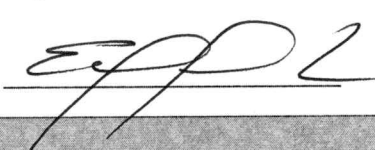


Res 192 - 11 NOV 25

	FORMATO SOLICITUD AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS		Código: GTH-FR-40											
			Versión: 13	Página: 1 de 1										
			Vigente desde: 24/06/2025											
FECHA DE RADICACIÓN:		11 de noviembre de 2025												
INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO														
NOMBRE:	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA	IDENTIFICACIÓN:												
CARGO:	Gerente Código 039 Grado 03	SUELDO BÁSICO:	\$ 21.611.411											
DEPENDENCIA:	Gerencia													
JEFE INMEDIATO:														
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS														
DESTINO (S):	Villa de Leyva, Boyacá													
OBJETO Y JUSTIFICACIÓN:	Participar en la reunión con el doctor Fabio Arjona, vicepresidente de Conservación Internacional Colombia, en la ciudad de Villa de Leyva, Boyacá, constituye una oportunidad clave para la RAP-E Región Central en el marco de su compromiso con la sostenibilidad y la gestión ambiental. Este encuentro permitirá dialogar sobre el proyecto que lidera la entidad en materia de conservación, así como explorar oportunidades de cooperación técnica e institucional orientadas al fortalecimiento de los ecosistemas estratégicos de la Región Central. Además, será un espacio propicio para consolidar alianzas que impulsen acciones conjuntas de planificación territorial sostenible, restauración ecológica y protección de la biodiversidad.													
FECHA SALIDA:	12/11/2025	FECHA REGRESO:	12/11/2025	No. DÍAS: 1										
INFORMACIÓN GASTOS DE DESPLAZAMIENTO														
¿REQUIERE RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS (alojamiento y manutención)? (SI/NO)		SI Nota: No aplica reconocimiento de viáticos cuando el lugar de destino se encuentra a una distancia inferior a 50 Km de Bogotá, distancia que se toma desde el lugar de ubicación de la RAP-E - Región Central o cuando las condiciones del desplazamiento así lo requieran.												
VALOR ESTIMADO DE GASTOS DE VIAJE: Aplica únicamente en caso de que el transporte no sea suministrado por la entidad y corresponde a los gastos de transporte en que se incurrirá en desarrollo de la comisión de servicios.														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DE VIAJE (Transporte)</td> <td>\$0</td> </tr> </tbody> </table>		Concepto	Valor							TOTAL GASTOS DE VIAJE (Transporte)	\$0	
Concepto	Valor													
TOTAL GASTOS DE VIAJE (Transporte)	\$0													
Solicitado por:		FIRMA												
NOMBRE (Jefe dependencia solicitante):	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA													
CARGO (Jefe dependencia solicitante):	Gerente (E)	FIRMA												
NOMBRE (Ordenador del gasto):	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA													
CARGO (Ordenador del gasto):	Gerente (E)													
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE (Para uso exclusivo de la Dirección Administrativa y Financiera)														
BASE DE LIQUIDACIÓN	VALOR DIARIO VIÁTICOS	No. DÍAS A PAGAR	TOTAL VIÁTICOS (Vr. Día x # Días a pagar)	TOTAL GASTOS DE VIAJE (Vr. Día x # Días a pagar)	TOTAL GASTOS ESTIMADOS (Sumatoria viáticos y gastos de viaje)									
\$21.611.411	\$1.047.163	0,5	\$523.582	\$0	\$523.582									
Liquidación verificada por:			FIRMA											
NOMBRE FUNCIONARIO DAF:	YAZMÍN MORA SALINA													
CARGO:	Profesional Especializado GTH													
NOMBRE FUNCIONARIO DAF:	SANDRA MILENA CAMELO RODRÍGUEZ													
CARGO:	Profesional Especializado DAF													